

Договор купли-продажи акции



Законодательство предусматривает различные виды соглашений приобретения акций, в зависимости от состава участников.

Предусматривается приобретение ценных бумаг Закрытых Акционерных обществ, Открытых акционерных обществ, ценных бумаг, которые реализуются только между физическими лицами, или когда один из участников правоотношения является юридическим лицом.

Все эти виды соглашений объединяют общие требования, которые касаются обязательного включения в соглашение существенных условий сделки.

Образец типового договора купли-продажи акций

Соглашение о купле-продаже акций, в обязательном порядке должно предусматривать включение следующей информации:

- Указание на вид ценной бумаги;
- Предприятие, которое осуществило выпуск акции;
- Номинальная цена ценной бумаги;
- Количество ценных бумаг, которые должны быть реализованы;
- Стоимость одной акции, а также общая стоимость всех бумаг, которые продаются.

Покупатель ценных бумаг должно знать о том, что права собственности на них он получит не в момент подписания соглашения о продаже, а после, когда продавец начнет исполнять установленные условия.

Исполнение условий соглашения подразумевает то что, после подписания документа, в реестр акционеров вносятся изменения.

Только после внесения новых данных о держателе бумаг, покупатель становится собственником акций.

Выделяют следующие обязательные условия соглашения о купле-продаже акций:

- Название соглашения, а также дата и место его составления;
- Данные о сторонах сделки;
- Сведения о предмете соглашения;
- Стоимость предмета договора, порядок внесения стоимости;
- Сведения о правах и обязанностях сторон, а также о способах разрешения конфликтных ситуаций;
- Подписи обеих сторон.

ВАЖНО! Прежде чем подписывать подобный документ следует ознакомиться со всей нормативно – правовой базой, которая регулирует процесс передачи ценных бумаг от одного лица к другому.

В тех случаях, когда специального образования нет, то следует обратиться к специалистам, которые осуществят проверку правильности составления соглашения, смогут проконсультировать о правах и обязанностях сторон также, о возможных негативных последствиях, которые наступят в случае несоблюдения условий соглашения.

Необходимость такого обращения обусловлена в первую очередь соблюдением своих интересов, а также для того, что бы не тратить время и средства на заключение соглашения, которое является невыгодным.



[Скачать образец договора купли-продажи акций.](#)

[Скачать бланк договора купли-продажи акций.](#)

[Скачать образец договора купли-продажи предприятия.](#)

[Скачать бланк договора купли-продажи предприятия.](#)

[Скачать образец договора купли-продажи транспортного средства между физическими лицами.](#)

[Скачать бланк договора купли-продажи транспортного средства между физическими лицами.](#)

На практике после заключения соглашения могут измениться обстоятельства, которые повлекут за собой необходимость изменить условия соглашения, которые были согласованы ранее.

Закон допускает осуществление такой процедуры путем заключения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение представляет собой документ, который уточняет или изменяет некоторые пункты основного соглашения, который подписывается только после согласования всех основных условий сторонами.

Дополнительный договор, имеющий новые условия может отменить пункты основного соглашения или изменить их. По правилу все положения, которые были включены в дополнительное соглашение, являются основанием для меня положений, включенных в основной документ.

Поскольку дополнительное соглашения рассматривается как часть основного договора, то к нему предъявляются такие же требования по составлению, как и к основному документу. Без соблюдения этого требования документ не будет иметь юридическую силу.

Как и в основном документе, дополнительное соглашение должно иметь свое наименование, дату и место составления. В документе указываются данные о сторонах сделки.

Вступление в силу соглашения может произойти после его подписания, а также при наступлении даты, которая указывается в самом документе.

Когда стороны приняли решение составить дополнительное соглашение, то они должны помнить о том, что этот документ

должен иметь такую же форму, что и основной документ (ст.452 ГК РФ).

В том случае, когда в отношении основного соглашения установлено требование в соответствии, с которым основной документ регистрируется уполномоченным органом, то и дополнительное соглашение, должно быть зарегистрировано после его подписания.

Составляется оно только в том случае, когда обе стороны сделки пришли к согласию о его необходимости.

Согласование условий договора не всегда происходит в мирном порядке.

Для того, что бы стороны могли это сделать в рамках закона, предусматривается составление протокола разногласий. В данном документе стороны должны зафиксировать все разногласия, которые у них возникли в процессе согласования условий.

Протокол составляется на стадии разработки основного соглашения, а также после его заключения.

Наличие этого документа обозначает, что по некоторым вопросам стороны не пришли к единому мнению.

Документ должен быть составлен в письменной форме. Как правило, он имеет вид таблицы, в которой указывается спорный пункт соглашения, а также мнения двух сторон по этому поводу.

Этот документ является частью соглашения, а его условия имеют юридическую силу.

Данный документ должен быть подписан обеими сторонами, а при наличии печатей, они подтверждают поставленные подписи. Экземпляр протокола прикладывается к самому договору.

В тех случаях, когда эти требования не соблюдаются, протокол не признается не имеющим юридической силы.

В случае составления такого документа в основном соглашении должна стоять отметка «Подписан с протоколом разногласий № ... от ... число...месяц...год».

Участник правоотношений, составивший протокол, предоставляет его вместе и основное соглашение, которое подписано другому участнику для подписания.

Если второй участник принимает его, то протокол принимает статус дополнительного условия, являющегося частью соглашения.

Когда сторона не согласна с отраженными условиями, то она может отказаться от заключения сделки, принять условия, которые отражены только в основном соглашении или представить свой протокол разногласий.

Необходимо отметить, что возможность составления протокола допускается во всех правоотношениях, за исключением трудовых.

Протокол согласования разногласий

Если один из субъектов сделки не согласен с представленным протоколом, который урегулирует разногласия, он получает возможность составить другой документ, называющийся протокол согласования разногласий.

В этом документе сторона указывает на свою позицию в отношении спорных вопросов. В случае, когда протокол согласования разногласий принимается второй стороной сделки, то в протоколе разногласий должны быть пометка «Подписан с протоколом согласования разногласий № ... от ... число...месяц...год».

Когда такой документ подписан обеими сторонами, они получают право разработать новое соглашение с учетом согласованных условий или составить дополнительное соглашение к основному с учетом условий, отраженных в протоколах разногласий.

Обратите внимание на то, что протокол согласования возникших разногласий может получить статус равнозначному дополнительному соглашению, которое изменяет некоторые условия

осинового документа.