

Договор купли-продажи движимого имущества между юридическими лицами



Совершая ту или иную сделку, всегда следует оформлять договор. Ведь именно этот документ и станет свидетельствовать о том, что одна сторона передала другой стороне определенный товар. Кроме того, это еще и гарантия для всех участников сделки.

Что касается договора купли-продажи имущества, то в него необходимо включить перечень необходимых и важных положений. Вот они:

- предмет договора;
- права и обязанности;
- способы, позволяющие разрешить спорные ситуации;
- иные условия.

Образец типового договора купли-продажи движимого имущества между юридическими лицами

Начиная оформлять договор, не забывайте, что он должен обладать исключительно письменной формой, так как это важное условие. Если не соблюсти его, то документ не считается заключенным.

Помимо этого, заранее следует определить вопрос, касающийся сторон договора, сюда относятся и сроки, в течение которых обязательство должно быть исполнено обязательно. Лучше всего заранее предусмотреть те или иные ситуации, которые могут возникнуть между сторонами, чтобы в дальнейшем избежать

проблем.

Внимательно изучив закон, можно понять, что цена здесь не станет выступать главным фактором, так что указывать ее не обязательно. Но как заявляют юристы с большим опытом работы, часто на практике, именно из-за этого приходится сталкиваться с различными проблемами, поэтому лучше сделать это.

Конечно же, если будут соблюдены все условия договора, то документ можно считать грамотно оформленным.



[Скачать бланк договора купли-продажи движимого имущества между юридическими лицами.](#)

Если у вас нет опыта в плане оформления договора, то на сделку желательно взять компетентного человека, который обязательно поможет. Такое соглашение принято заключать тогда, когда одна организация станет договариваться с другой организацией о передаче в собственность различного имущества.

Если договор планируется заключать между организациями, то подписывается он исключительно представителями, уполномоченными на это со стороны руководителей. Чтобы можно было составить договор правильно, потребуется изучить бланки в сети.

Все те пункты, которые включены в договор, носят определенный смысл. Документ считается заключенным лишь в тот момент, когда он подписан участниками сделки, помните об этом.

В некоторых случаях, его можно и вовсе расторгнуть, например, когда одна из сторон не пожелает выполнять те условия, о которых было сказано.

Но порой ситуация усложняется, когда на расторжении договора настаивает исключительно одна сторона. В этом случае, потребуется предоставить весомое обоснование, только тогда получится реализовать задуманное.

Если возникает необходимость, то лучше проконсультироваться с юристами, по вопросу, который и касается оформления договора. Ведь тогда получится избежать лишних проблем в дальнейшем.