

Как написать расписку о получении алиментов на ребенка?



Не следует при решении финансовых вопросов и обязательств руководствоваться одним лишь доверием. Если вы передаете или же получаете алиментные выплаты лично из рук плательщика, то следует это получение передачу каким либо образом оформить, например при помощи расписки.

Она и будет вашим гарантийным юридическим документом, который при возникновении спорных вопросов, например в суде, всегда можно будет предоставить.

Расписка о получении алиментов

Сумма алиментных выплат определена в законодательстве, руководствуясь им, суд назначает эти выплаты и выносит постановление. Что же касается непосредственно самого получения выплат, то здесь алиментоплательщик и получатель имеют полное право договориться самостоятельно между собой как именно они будут передавать и получать эти самые средства.

Получение и передача из рук в руки лично является достаточно доверительным способом, тем не менее, его все же стоит закрепить при помощи расписки.

Распиской будет называться документ, написанный и подписанный сторонами, который фиксирует факт получения и передачи денежных средств.

Когда расписка необходима

При решении алиментного вопроса без участия в нем суда супруги

будут иметь определенный выбор:

- заключить добровольное мирное алиментное соглашение и заверить его нотариально;
- передавать деньги по обоюдному согласию лично от одной стороны к другой.

Что же касается добровольного соглашения, то в этом случае в нотариальную контору следует оплатить определенную сумму денег, как за услуги, так и за само нотариальное заверение документа.

Во втором же случае сторонам нужно будет составить расписку, а сделать это можно самостоятельно, бесплатно и без посещения нотариальных учреждений.

При возникновении различного рода конфликтных ситуаций между алиментоплательщиком и получателем, расписка может быть представлена в суде ни чем иным, как доказательством:

- для алиментоплательщика (зачастую, им является отца ребенка) о выплате средств;
- для алиментополучателя (им обычно выступает мать ребенка) о получении денежных сумм (например, в его фактическом, а не преувеличенном размере, как может быть потом заявлено недобросовестным алиментоплательщиком во время судебного разбирательства).

В связи с различного рода жизненными ситуациями мирные отношения бывших супругов могут не продлиться долго, поэтому расписка, составленная при передаче денежных средств, в суде будет являться неоспоримым доказательством передачи и получения алиментных выплат.

Расписка о выплате алиментов составляется только в письменном и никаком другом виде.

Лицо, оформляющее этот документ, имеет возможность сделать это несколькими способами:

- оформить ее от руки;
- набрать и распечатать при помощи компьютерной техники;
- заготовить сразу множество экземпляров бланков, в которые далее стоит только лишь вписать необходимую информацию.

Что же касается положительных и отрицательных черт оформления, то первый вариант будет наиболее уязвимым, а именно, если написать расписку полностью от руки, то здесь необходимо постараться, чтобы почерк был максимально разборчивым и грамотным во избежание искажения смысла написанного текста.

Иначе, грамотный адвокат достаточно просто может перевернуть написанное против вас, либо такая расписка просто потеряет свою юридическую и законную значимость.

Хотя в такого рода расписке имеется и огромный плюс – по ней достаточно легко провести экспертизу почерка с бесспорным определением ее автора.

Во втором случае, набранная и распечатанная расписка вполне удобная для чтения, в этом случае уже нельзя будет сказать, что написано неразборчиво.

Однако вряд ли у автора всегда под рукой необходимая компьютерная техника для написания и распечатки подобного рода документа. Следующим недостатком будет отсутствие возможности проведения графологической экспертизы, ведь в такой расписке от руки будут стоять только подписи сторон, а этого будет мало для точного определения автора.

Скорее всего, третий вариант будет наиболее удачным и уместным, для документального оформления передачи денег от алиментоплательщика к алиментополучателю.

Такой бланк можно заготовить заранее и предусмотреть в нем графы для заполнения от руки, например, для фамилии, имени и отчества, паспортных данных, передаваемой и получаемой суммы денег, а так же даты и подписи.

В этом случае нет нужды каждый раз переписывать весь текст от руки и при этом стараться, чтобы почерк был разборчивым, у вас уже будет все заготовлено и распечатано заранее. Также для проведения экспертизы почерка здесь вручную написанного текста будет более чем достаточно для точного определения автора, если все же спор в суде возникнет. Что же касается общего восприятия, то такая расписка достаточно удобна для чтения.

Сколько экземпляров составлять

Расписку можно составить в количестве одного экземпляра и передать ее алиментоплательщику, однако здесь будет существовать свое «но». При возникновении споров и как следствие судебных разбирательств, как показывает практика, расписка, составленная в единственном экземпляре, очень часто теряется, а ее смысл искажается.

Следовательно, во избежание подобных ситуаций лучше всего перестраховаться и составить подобный документ в двух экземплярах, как для алиментоплательщика, так и для получателя денежных сумм. В этом случае алиментоплательщик будет писать, что он денежные средства передал, а алиментополучатель зафиксирует в своей расписке, что он эти самые средства получил.

Что писать

Расписка имеет произвольную форму написания, однако должна нести в себе следующую необходимую информацию:

- Ф.И.О, паспортные данные, адреса, прописку и фактическое место жительства как для алиментоплательщика, так и алиментополучателя;
- причину, в связи с которой передаются денежные суммы (например, выплата алиментов или в счет погашения алиментной задолженности и так далее). Также можно сослаться на конкретный документ, на основании которого осуществляется данная выплата (например, исполнительный лист);

- Ф.И.О. и дата рождения ребенка, в пользу которого выплачиваются алименты;
- непосредственно сумма алиментов, написать ее нужно сначала в числовом выражении, а далее, отразить денежную сумму текстом. Обе эти суммы должны точно совпадать, иначе за верное значение будет принято то, что написано текстом;
- период, за который производится выплата (например, за октябрь 2015 года, за период с 1 марта по 31 октября 2015 года, в счет долга по алиментам за 2014 год и т.д.);
- дата и место оформления передачи и расписки;
- подписи обеих сторон, а также третьих лиц, которые присутствовали в передаче денег, если таковые были.

Скачать образец расписки в получении алиментов можно [здесь](#).

Существует достаточно частое заблуждение, что расписку можно заверить нотариально. Однако в нотариальной конторе можно заверить исключительно добровольное соглашение на выплату алиментов, расписка в перечень заверяемых нотариусом документов не входит, а следовательно в подобной процедуре вам откажут, скорее всего предложив оформить соглашение, которое будет стоить около 5 тысяч российских рублей.

Если же вы решили нотариально зафиксировать передачу денежных средств, умолчав, что они являются алиментными выплатами, в этом случае нотариусом будет оформлен договор займа, который при возникновении судебного разбирательства не будет являться доказательством факта выплаты именно алиментов.

Расписка будет являться документом, который без оформления нотариального заверения имеет законную значимость, ее лишь необходимо должным образом оформить.

Документ должен соответствовать следующим требованиям:

- правильное оформление;
- все личные данные, указанные в документе должны быть

досконально проверены;

- в документе должно присутствовать достаточное для экспертизы количество рукописного текста каждой стороны;
- составлять расписку лучше в присутствии третьего лица или нескольких таких лиц, которые в последующем смогут выступить свидетелями в суде.