

Как оформить ДТП по европротоколу без ГИБДД?



С 2015 года водители, которые оказались виновниками ДТП, получили возможность оформить все документы по нему без вызова сотрудников полиции. Но для применения быстрой и упрощенной процедуры получения страхового возмещения по полисам ОСАГО требуется соблюдение определенных условий. О каких предпосылках для урегулирования вопроса между участниками аварии без вызова ГИБДД идет речь?

Как оформляется европротокол

Чтобы правильно оформить европротокол, достаточно ознакомиться с правилами заполнения извещения о ДТП и следовать им. Это основной документ, с которым придется столкнуться водителям, решившим урегулировать все вопросы по возмещению ущерба без сотрудников ГИБДД.

Обычно у каждого автовладельца имеется бланк извещения, полученный им в страховой компании при оформлении полиса ОСАГО. Если такого нет, воспользуйтесь бланком, который можно скачать далее.

Разницы в содержании между ними не имеется и при ДТП можно использовать любой бланк извещения. Но имейте в виду, что скачанный из интернета бланк будет распечатан на простой бумаге, а не на самокопирующей. Поэтому участникам ДТП придется заполнять извещение в двух экземплярах.

Некоторые страховщики на практике отказывают своим клиентам в приеме таких извещений, изготовленных на простой бумаге. В таких случаях при получении отказа придется отстаивать свои интересы в суде: ведь в законе нет категоричного утверждения о

применении бланков извещений, изготовленных только на самокопирующихся листах.

Оба участника ДТП заполняют совместно бланк извещения, каждый из них свою часть (колонки А и В). Вопросы, содержащиеся в этих колонках совершенно одинаковы. Далее после заполнения и подписания этот документ разделяется на две одинаковые части и каждый водитель заполняет дальше его обратную сторону самостоятельно. Заполнение бланка извещения требует внимательности от заполняющих его лиц.

Правила заполнения лицевой части извещения сводятся к следующим положениям. Заполните ее вместе со вторым участником ДТП, на ней содержатся колонки для каждого автовладельца.

В ней отразите следующую информацию:

- место совершения аварии. Постарайтесь максимально точно описать это место, указав названия или пересечения улиц, номера домов;
- дату и время аварии. Она проставляется цифрами по клеткам;
- сведения об участниках аварии и ее очевидцах. Желательно указать их адреса и телефоны;
- информацию о страховщиках;
- какие повреждения получили транспортные средства участников ДТП. Важно четко обозначить места их расположения и характер: имеются ли на машине вмятины, царапины или деформация. Речь идет только о тех явных повреждениях, которые сразу бросаются в глаза. Именно это описание послужит основанием для возмещения материального ущерба. Важно, чтобы никем из участников аварии не были вписаны те дефекты, которые имелись у автомобилей ранее;
- обстоятельства, при которых произошло столкновение.

Причем вся эта информация должна быть правдивой. В противном случае автовладельцы смогут быть привлечены к ответственности

за дачу ложных показаний.

Сведения об обстоятельствах ДТП отражаются путем проставления галочек напротив тех маневров, которые совершались водителями. Помните о том, что понятие «на стоянке» означает, что автомобиль в момент столкновения находился на парковке или вдоль дороги, а не в состоянии движения.

Понятие обгона подпадает под пункты 12 и 13, в которых говорится о том, что автомобиль менял полосу или обгонял впереди идущий транспорт. Перед тем как отмечать нужные маневры, ознакомьтесь с полным их перечнем и восстановите в памяти картину произошедшей аварии.

Если для указания данной информации не хватило места, то продолжите ее написание в пункте 15. В пункте 17 отразите произошедшее ДТП схематично с указанием улиц, направления движения автомобилей и их расположение после ДТП.

В идеале схема должна содержать информацию о находящихся на месте ДТП светофорах, о дорожной разметке.

После заполнения лицевой части извещения и проставления подписей участников ДТП можно разделить его на две части для каждого автовладельца. С этого момента им предстоит заполнить обратную часть европротокола самостоятельно. Не оставляйте пустые графы незаполненными. Если требуется проставить прочерк, то внесите в требуемый пункт букву Z, перечеркнутую пополам. Это позволит избежать дописок и дополнений, которые могут быть внесены в извещение позднее.

Если бланк извещения не позволяет вписать в него всю информацию, то после его подписания оговорите, что к нему имеется приложение в виде дополнительного листа. Оставшуюся информацию изложите в этом приложении.

В извещении не должно быть исправлений. Поэтому желательно иметь при себе несколько их бланков.

Оформленное по всем правилам извещение передайте страховой компании, стараясь не нарушать при этом установленный законом срок. Он составляет пять рабочих дней. При расчете этого срока во внимание не принимаются выходные и праздничные дни.

Запомните, что не стоит сразу после аварии приступать к ремонту поврежденного автомобиля.

Воздержитесь от него хотя бы первые пятнадцать дней. При несоблюдении этого правила потерпевший может утратить право на получение страхового возмещения.

А виновник аварии может получить требование страховщика о возмещении ущерба в порядке регресса.

Вместе с европротоколом передайте страховщику следующие документы:

- заявление с просьбой о возмещении материального ущерба;
- данные видео или фотосъемки;
- заявление о том, что дата и время на представленных фото и видеодокументах соответствуют действительным.

Не все случаи ДТП позволяют водителям обойтись при его оформлении своими силами, не привлекая сотрудников ГИБДД.

Для того чтобы автовладельцы смогли применить эту возможность, необходимо соблюдение следующих условий:

- количество участников ДТП не должно превышать двух. Больше количество пострадавших требует обязательного вызова сотрудников ГИБДД;
- в результате аварии никто из его участников или пешеходов не должен иметь телесных повреждений;
- материальный ущерб должен быть причинен только автомобилям. Его размер не должен превышать 50 000 рублей;
- участники ДТП должны иметь действующие полиса ОСАГО;
- отсутствие взаимных претензий друг к другу у участников

аварии и их готовность к мирному урегулированию всех вопросов. Между ними не должно быть недомолвок относительно того, кто из них виновен в столкновении;

- согласие обоих водителей оформить последствия ДТП по упрощенной процедуре.

Все эти условия в каждом конкретном случае должны иметься в совокупности. Если отсутствует хотя бы один из них, то без вызова сотрудников ГИБДД не обойтись.

Оформление документов по ДТП без сотрудников полиции не будет представлять особой сложности, если будете придерживаться рекомендаций, изложенных ниже:

- бланк извещения изготовлен на самокопирующейся бумаге и потом подлежит разделу на две части. Важно, чтобы на втором экземпляре (копии) четко было зафиксировано написанное участниками ДТП на лицевой стороне извещения. Поэтому заполняйте его шариковой ручкой и на твердой поверхности;
- каждый участник ДТП заполняет свою часть лицевой части извещения, подписывает ее в установленных местах;
- проследите, чтобы каждым из них были проставлены все подписи: по две на лицевой стороне и по одной на оборотной;
- если будут внесены изменения в извещение, то они должны быть удостоверены обоими участниками ДТП.

Хотя внесение исправлений и дописок в европротокол не приветствуется. Старайтесь обойтись без них. Некоторые страховщики не принимают такие извещения. Поэтому при допущении ошибки начните заполнять новый бланк. Его можно будет взять у любого очевидца аварии.

Подойдите к составлению европротокола со всей ответственностью и не допускайте ошибок. Бланки извещений каждый автовладелец получает в своей страховой компании, в которой им был оформлен полис ОСАГО.

Постарайтесь иметь запасной бланк на случай его порчи. Никаких изменений в форму этого бланка со дня его утверждения не вносилось.