

# Как получить дополнительные оплачиваемые дни для ухода за ребенком-инвалидом



ответ UrOpora.ru

Согласно ст. 262 Трудового кодекса РФ, одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за ребенком-инвалидом по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены между ними по их усмотрению.

Каждый дополнительный выходной день оплачивается в размере среднего заработка. При его расчете учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат (ст. 139 ТК РФ).

В соответствии с п. 6 «Правил предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 г. № 1048, если одним из родителей (опекуном, попечителем) такие дни использованы в месяце частично, другому родителю в этом же месяце предоставляются оставшиеся дни.

Однако дополнительные выходные дни, не использованные в одном месяце, на другой месяц не переносятся (п. 10 Правил).

Для получения дополнительных оплачиваемых выходных дней Вам необходимо подать заявление в адрес работодателя по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 19.12.2014 г. № 1055н.

К заявлению должны быть приложены (п. 3 Правил):

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро медико-социальной экспертизы;
- документы, подтверждающие место жительства (пребывания или фактического проживания) ребенка-инвалида;
- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка либо документ, подтверждающий установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом;
- справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использованы или использованы частично.