

Как удерживаются алименты из заработной платы?



Вопрос удержания алиментов является очень важным при решении порядка содержания ребенка родителем, который больше не будет жить с ним. Осуществляется эта процедура двумя способами: либо процентным отчислением, либо в твердой сумме.

Кроме того сам процесс удержания может обязывать лицо делать это по суду, а может по соглашению бывших супругов. В любом случае осуществляется контроль со стороны госорганов за тем, как уплачиваются алименты.

Основания для удержания алиментов из заработной платы

В первую очередь для удержания алиментов необходимо принять решение об этом.

Только после этого в организацию, где работает тот родитель, на которого возлагается обязанность по уплате алиментов, направляется один из следующих документов:

- Соглашение, которое было заключено между бывшими супругами;
- Приказ, как вид судебного акта, который также может устанавливать алиментное обязательство;
- Исполнительный лист.

Именно данные документы и будут являться основанием для того, чтобы осуществить удержание денежных средств из заработной платы, получаемой лицом в конкретной организации.

Как только представленные выше бумаги будут доставлены в организацию, можно будет осуществлять удержание. При этом

никакой дополнительной документации требоваться не будет. Ни руководитель, ни сам плательщик не должны требовать или наоборот представлять какие-либо бумаги. При этом в зависимости от того, какой из документов был получен в бухгалтерии, сотрудник данного отдела при отчислении алиментов будет опираться на конкретную информацию в этой бумаге.

Итак, если в бухгалтерию было направлено соглашение, которое заключалось бывшими супругами, то значение будет иметь следующая информация:

- Сведения о лице, которое будет являться получателем алиментов;
- Сведения о плательщике;
- Размер алиментов;
- Период удержания денежных средств;
- Способы перечисления денег;
- Срок, в течение которого действует соглашение;
- Реквизиты и порядок индексации.

Направлять данное соглашение может только либо сам плательщик, который работает в организации, либо получатель алиментов.

Возможны ситуации, когда бухгалтер просто не принимает соглашение. Такое допускает лишь при наличии двух условий: документ не был заверен у нотариуса или если сумма на выплаты меньше той, что причитается в соответствии с законом, то есть меньше двадцати пяти процентов от зарплаты. В остальных случаях бухгалтерия не может отказать в обеспечении исполнения данной обязанности.

Что касается судебного приказа и исполнительного листа, то они направляются в бухгалтерию либо приставами, либо плательщиком, либо получателем.

Независимо от источника, документ должен быть принят, при этом важной считается следующая информация:

- Сведения, как о получателе денежных средств, так и

- плательщике;
- Сумма алиментов;
- Дата;
- Метод перечисления денег;
- Реквизиты для получения.

Отличие данных документов лишь в том, что по приказу можно взимать деньги только в процентном соотношении, а исполнительный лист допускает установление твердой суммы.

В том случае, когда обязанное лицо работает в нескольких организациях, то суд выдает несколько экземпляров, и они направляются на каждое место работы. Получение экземпляров от суда важно, так как копии подобных документов не примет ни одна бухгалтерия.

Говоря же о прекращении взыскания денег, то для этого могут быть только основания, которые также будут определяться в зависимости от документа:

- Если документом является соглашение, то основаниями выступят истечение периода действия документа, конкретное условие прекращения, определенное ранее, и смерть одной из сторон;
- Если документом является приказ или исполнительный лист, то основаниями выступят усыновление, достижение ребенком восемнадцати лет или двадцати трех, если он обучается очно, а также смерть плательщика или получателя.

Иные основания не допускаются для объяснения причин прекращения удержания и перечисления денежных средств.

Удержание алиментов обеспечивается не самим плательщиком, а бухгалтерией организации, в которой он работает. При этом нет необходимости получать какое-то разрешение или распоряжение со стороны руководителя организации, а также согласия со стороны плательщика. Единственное основание, которое должно быть учтено, наличие соответствующего документа, подтверждающего обязанность взыскивать денежные средства.

Отчисление алиментов происходит в той форме, которая предусматривается документом. Это может быть процентное соотношение, а может быть твердая сумма. Когда основание – приказ, то возможен лишь первый вариант удержания денег. В остальных случаях выбор формы лежит либо на суде, который принимает решение, либо на бывших супругах.

Сама процедура удержания, независимо от основания, включает в себе несколько основных этапов:

- Определение дохода. Сюда будет входить зарплата и иные выплаты;
- Вычет налога на доход. Его размер составляет тринадцать процентов;
- Начисление и удержание алиментов;
- Перечисление денежных средств.

Денежные средства должны быть направлены на счет получателя в течение трех дней с того момента, как плательщику была начислена заработная плата.

Ответственность за удержание денег несет руководство и сама бухгалтерия. При этом приставы могут проверять порядок исполнения обязательства. Также важно учитывать пределы взыскания. Максимальным процентом удержания считается пятьдесят процентов, это согласно ТК РФ, однако возможно превышение этого предела до семидесяти процентов, но это допускается только при наличии задолженностей.

Также необходимо точно определять с какого вида заработной платы могут взыскивать алименты.

В этот перечень входят следующие доходы:

- Комиссионные вознаграждения;
- Оплата по договорам;
- Авторские вознаграждения;
- Выручка от продукции;
- Оклады;

- Надбавки и доплаты;
- Премии;
- С оплаты в натуральной форме с учетом рыночной стоимости имущества;
- Пособия по нетрудоспособности, а также беременности и родам.

Данный перечень является исчерпывающим, по сути, каждые получаемые доходы, если они не входят в ряд исключений, должны быть отнесены к тем, с которых могут взыскиваться алименты. Также, когда лицо работает в нескольких местах, то каждая из этих организаций должна осуществлять соответствующее удержание и перечисление денег.

С любого вида заработной платы алименты взимаются всегда, за исключением некоторых случаев, когда доход не может попадать под алиментное обязательство.

К таким вариантам относят следующее:

- Одноразовая премия;
- Пособие при увольнении;
- Материальная помощь, которая была оказана в связи с различными бедствиями, кражами, заболеваниями и иными происшествиями;
- Компенсации, выплачиваемые работникам по поводу командировок или смены места работы;
- Компенсации при необходимости оплаты лечебного и профилактического питания.

Иные доходы, не попадающие под данный перечень, будут являться объектом алиментных обязательств.

При этом необходимо помнить, что алименты могут удерживаться только с фактического дохода. Если срок не попадает под условия оплаты алиментов, то бухгалтерия должна пересчитывать суммы. Скажем, ребенку исполняется восемнадцать лет, дни конкретного месяца до дня рождения будут оплачены в виде алиментов, а дни последующие, соответственно, нет. Взыскивать

больше установленной суммы не допускается.