

Накладная на возврат товара бланк



Когда товар соответствует качеству, бывает, случаются ситуации, когда необходимо вернуть часть партии или всю партию поставщику. Для осуществления этой процедуры требуется составление определенных документов, например, возвратная накладная. До настоящего времени унифицированная форма данного документа не разработана, но имеются особые бланки: ТОРГ-12, ТОРГ-2 и ТОРГ-3.

Обратите внимание, что при розничной торговле оформление таких документов не требуется. Для возврата хватит того, что при вас будет товарный чек, талон гарантийного обслуживания или заявление самого потребителя. Только чтобы возвращать крупные партии и вести учет больших поставок понадобится составлять возвратную накладную

Основания для возврата приобретенной продукции поставщику

ГК РФ предполагает, что у потребителя есть право вернуть поставщику товар только в случае несоответствия положениям договора, заключенного между поставщиком и покупателем.

Давайте рассмотрим причины, при которых можно вернуть приобретенный товар поставщику (продавцу):

Во-первых, товар не соответствует по комплектности, количеству или качеству договоренностям, указанным в договоре.

Во-вторых, продавец не представил сопроводительные документы на продукцию в установленные договором сроки.

В-третьих, продавец обнаружил несоответствие по качеству, и

оно не может быть исправлено, или требует существенных затрат времени на исправление.

В-четвертых, поставщик не предоставил или предоставил недостоверную информацию о товаре.

В-пятых, не выполнены в срок требования об устранении недостатков продукции.

Возвратная накладная, является документом, заполнив который возможно вернуть товар. А вот основаниями могут быть вышеуказанные причины, как в отношении одного товара, так и в отношении всей партии. Помимо указанных причин нужно отметить и такие причины возврата, как повреждение упаковки. В этом случае составляются 2 экземпляра документа, один для продавца, другой для покупателя.

Ранее были рассмотрены основные причины для возврата товара, а вот далее предлагается перечень дополнительных оснований для возврата:

1. В случае, когда товар не доставлен вовремя из-за длительной доставки или задержки на таможне.
2. Товар был поврежден во время транспортировки, и не может быть реализован.
3. Запланированная задержка денежных средств за товар.
4. Заявленные характеристики товара не соответствуют фактическим, как отдельных единиц, так и в целом.
5. Ассортимент полностью обновлен или появилась новая продукция у производителя-аналога.
6. Срок лицензии на качество продукции истек.

Как говорилось ранее, унифицированной формы возвратной накладной не предусмотрено, но в случае выявления ненадлежащего качества товара, можно применить формы ТОРГ-2, ТОРГ-3 или ТОРГ-12. Форма ТОРГ-2 заполняется на отечественную продукцию, а вот ТОРГ-3 на зарубежную.

[Скачать бланк накладной на возврат товара ТОРГ-2 можно здесь.](#)

[Скачать бланк накладной на возврат товара ТОРГ-3 можно здесь.](#)

[Скачать бланк накладной на возврат товара ТОРГ-12 можно здесь.](#)

ТОРГ-12 заполняется в том, случае, если продукция уже была принята, и впоследствии был обнаружен брак, после детального обследования документации или самого товара.

Следовательно, в случае обнаружения брака или несоответствия при приемке товара, данный бланк заполняться не будет, ведь его наличие не предусматривает данная процедура. Данный факт будет оформлен актом о выявленном и установленном расхождении по ненадлежащему количеству и качеству, и соответственно все нарушения будут указываться в нем. Давайте уточним, что в случае определения брака при приемке, составляется не только акт о выявленном и установленном расхождении по ненадлежащему качеству, но и ТОРГ-2 (ТОРГ-3).

А вот уже в зависимости от поставщика мы будем выбирать и форму, ведь как уже говорилось форма ТОРГ-2 для отечественных производителей, а вот форма ТОРГ-3 для зарубежных. Не забывайте, что приемщик обязан выполнить отметки в накладной, которую выставил сам поставщик.

При заполнении актов и необходимо четко расписать количество недостачи, в случае видимых повреждений или брака, можно дополнить акт фотографиями, которые фиксируют брак и повреждения.

Во время приемки товара, покупатель обязан проверить количество, качество и комплектацию, и если все соответствует, то приемщик подписывает документы и получает товар. А вот если обнаружены недочеты и товар еще не оприходован, то достаточно составить акт о расхождениях по уже известной нам форме ТОРГ-2.

Но помните, что возврат продукции не соответствующей по качеству можно только в законом предусмотренные сроки.

Гражданский кодекс, а именно ст. 477 устанавливает подобные сроки:

- в случае отсутствия гарантии на товар – срок составляет 24 месяца;
- в случае установленного срока годности – то в пределах этого срока;
- в случае установленного гарантийного срока, то в течение данного срока.

А вот исчисляться срок начинает с момента продажи в розницу товара, который указывается на документе, поэтому если документы подтверждающие покупку в розницу, необходимо сохранять до момента окончания данного срока.

Чтобы вернуть продукцию поставщику, необходимо собрать пакет документ, в который входят следующее:

- акт приема-передачи товара с номером регистрации;
- письмо-претензию, которое составляется в свободной форме;
- накладную о возврате продукции.

А вот следующим шагом после подготовки пакета документов, будет сбор комиссии, в состав которой входит представитель поставщика товара и проводится учет.

Как оформить накладную для проведения процедуры возврата?

Накладная о возврате товара – это документ, не имеющий унифицированной формы, но составляемый на бланке формы ТОРГ-12, содержащем обязательные реквизиты, а также в соответствии с регламентом, который установлен законодательством.

Обратите внимание, что все накладные составляются в двух экземплярах и должны храниться как у приемщика, так и у

поставщика, ведь в любой момент их может затребовать ФНС, проводя специальную проверку.

Возвратная накладная составляется только в том случае, если обнаружен брак или несоответствие стандартам качества у товара. Она подтверждает, что товар был отгружен со склада поставщика и получен другой организацией

С помощью товарной накладной ведется учет товаров и остатков на складе, а вот итоги заносятся в отчетность бухгалтера.

[Скачать бланк накладной на возврат товара ТОРГ-12, можно тут.](#)

Давайте распишем подробно, каким образом, нужно заполнять ТОРГ-12 для возврата товара:

1. В верхней части листа указывается наименование документа, в нашем случае это «Накладная». Далее указывается номер и дата составления данного документа;
2. Ниже вносятся данные поставщика (наименование поставщика, ИНН/КПП, адрес юридического лица, банковские реквизиты);
3. В графе «Грузоотправитель» заполняются данные по аналогии с графой «Поставщик», т.е. все необходимые данные;
4. В графе «Плательщик» указываются сведения покупателя товара (наименование юридического лица, ИНН/КПП, юридический адрес, банковские реквизиты);
5. После следует графа «Грузополучатель», в которую вносятся сведения об организации. Нередко Плательщик и Грузополучатель совпадают, в этом случае допускается не переписывать все данные, а просто внести «он же»;
6. Основание для возврата, с номером и датой.
7. Описание возвращаемого товара (наименование товара, количество, цену) и полная стоимость товара, исходя из всего заказанного количества;
8. Подписи руководящего состава компаний, указанных в накладной. Осталось только поставить печати организаций

и дату составления документа.

Важно! Накладная на возврат товара составляется в 2-х экземплярах – один для покупателя, а другой соответственно для продавца. С помощью программ 1С, СБИС, БАРС и др., заполнение данных форм автоматизировано. Но можно и воспользоваться более простым способом и заполнить вручную, только обратите внимание это бухгалтерский документ и никаких поправок или опечаток не допускается. Поэтому лучше все-таки воспользоваться специальными программами для составления накладной на возврат продукции.