

Образец заявления на удержание алиментов в бухгалтерию



Как ни печально, но расставания среди семейных пар перестали быть редкостью. И на кого-то из супругов будет возложена обязанность по финансовому содержанию своих детей – выплата алиментов. Отчислять их родитель будет до тех пор, пока ребенку не исполнится 18 лет.

В соответствии с действующим законодательством алименты представляют собой установленный размер денежных средств, которые мать или отец выплачивают на обеспечение потребностей детей. Семейный кодекс гласит, что родители обязаны содержать детей независимо от отношений между ними.

Пусть даже кто-то из родителей отказался от своих прав и передал детей на попечение государственных органов, это не снимает с него обязанности по их обеспечению.

Основания для удержания алиментов из заработной платы

Алиментные платежи с зарплаты отчисляются на основании следующих документов:

- Соглашения, заключенного между матерью и отцом;
- Исполнительного листа;
- Судебного приказа.

В случаях, когда отец и мать пришли к соглашению, в целях отчисления алиментов с заработка нужно обратиться по месту трудоустройства к бухгалтеру с заявлением.

Заявление об уплате алиментных платежей в добровольном порядке должно содержать следующую информацию:

- Данные паспорта и адрес лица, получающего платежи;
- ФИО, адрес и даты рождения детей, на содержание которых взыскиваются средства;
- Размер алиментных платежей;
- Порядок, в соответствии с которым лицо будет получать платежи (в кассе предприятия или на счет в банке);
- Реквизиты лица, получающего алименты;
- Число, с которого начинаются отчисления.

Заявление следует составить в письменной форме.

Помимо него, бухгалтеру следует передать заверенный у нотариуса экземпляр соглашения.

В случаях, когда плательщик отказывается исполнять обязанность по уплате на добровольных началах, судебные приставы, основываясь на судебном акте, направляют бухгалтеру на место трудоустройства плательщика исполнительный лист. В этой ситуации нет необходимости в согласии алиментоплательщика и в подаче им заявления.

Также существует такая разновидность взыскания, как удержание средств сотрудником бухгалтерии на основании приказа, содержащего предписание об отчислении алиментных платежей. Он передается бухгалтеру лицом, обязанным уплачивать денежные средства, или судебными приставами.

Размер отчислений подсчитывается путем умножения общей суммы дохода алиментоплательщика и процентов от дохода, которые установил судья.

Предписания судебной инстанции обязательны для соблюдения работодателем. Он не вправе по собственной инициативе снижать или повышать сумму алиментов, а также прекращать их выплату.

Для этого требуется наличие исполнительного документа и

информация об общей сумме дохода, с которого будут отчисляться алиментные платежи.

Для удерживания алиментов с сотрудника необходимо чтобы работодателю поступила одна из следующих бумаг: исполнительный лист, судебный приказ, соглашение о внесении алиментных платежей, заверенное у нотариуса. Если документы отсутствуют, на работодателя не может быть возложена обязанность перечислять денежные средства от имени своих сотрудников.

Кроме того, гражданин-алиментополучатель должен известить работодателя о том, каким образом он желает получать платежи (лично, на банковский счет или почтовым переводом). Оплачивать траты на перевод денег обязан работник, выплачивающий алименты.

На работодателя возлагается обязанность удерживать средства со своих сотрудников и перечислять их алиментополучателю в течение трех суток с момента выплаты работнику, обязанному вносить платежи, заработной платы или иных доходов, с которых взимаются платежи, перечисленных в Постановлении Правительства РФ от 18 июля 1996 г. №841.

Алиментные платежи вычитаются из той суммы зарплаты, которая останется после того, как алиментоплательщик уплатит страховые взносы и НДФЛ. В случае, если работник использует налоговые вычеты, то с учетом последних либо уменьшается налоговая база для расчета НДФЛ, либо, если сотруднику вычет выплачивается в виде денежных средств, он не входит в доход, используемый для вычисления алиментных платежей, так как он не включен в список видов дохода, с которого взыскиваются алиментные платежи.

Размер алиментов рассчитывается либо путем вычисления процента, установленного к уплате, от заработка либо взимается как фиксированная сумма (также возможен комбинированный способ).

Общие правила взыскания следующие: платежи составляют четвертую часть дохода на одного ребенка, треть – на двоих, а

на троих и более – половину. При этом нельзя взыскивать больше, чем 70% за месяц. Судья может установить исключения из этого правила.

В случае, когда документация, предписывающая работодателю перечислять алиментные платежи, поступила позже указанного числа, сотрудникам бухгалтерии необходимо будет произвести расчет долга по алиментам с даты, проставленной в одном из вышеназванных документов, обязывающих совершать платежи, исходя из суммы заработка работника-плательщика, за тот промежуток времени, в течение которого не поступали исполнительные документы.

Взыскать такую задолженность можно только в границах трех лет, прошедших перед поступлением документации по алиментным платежам в бухгалтерию. Удержание долга производится также с соблюдением верхней границы в 70%.

Когда сотруднику при расчетах выплачивается аванс, удерживаемые денежные средства, в особенности, если сумма велика, рекомендовано пропорционально взыскивать и с аванса, и с основной части заработка.

В случаях назначения алиментов в фиксированном размере, данную сумму необходимо индексировать, чтобы снизить последствия инфляции. Как правило, исполнительный документ содержит процентную ставку, по которой надлежит проводить индексирование, если же нет, то бухгалтерия, согласно семейному законодательству, должна сама проводить индексацию с учетом роста МРОТа.

Каковы же правила составления заявления о взыскании алиментных платежей с заработка?

Форма заявления является свободной, с обязательным внесением в него информации:

- О названии учреждений, организаций, предприятий, где работают плательщики;

- О лице, уплачивающем алименты – ФИО, дата рождения, адрес, данные паспорта;
- О ребенке, на содержание которого пойдут алиментные платежи – ФИО, дата рождения, адрес, где он проживает;
- О размере платежей;
- О том, как будут поступать платежи – лично в руки, на счет в банке, или через почтовый перевод;
- О реквизитах лица, получающего алименты;
- О дате, с которой началось взыскание;
- Даты направления заявления;
- Подписи.

Образец заявления на удержание алиментов можно скачать [тут.](#)