

# Отчет по алиментам в службу судебных приставов



Для выполнения решений органов правосудия, включая и акты по алиментам, судебным приставам предоставлены довольно большие полномочия. Так, например, пристав имеет возможность прийти в компанию с целью проведения проверки и ознакомиться с порядком ведения документации, которая касается выплат алиментов, выполнением требований трудового и налогового законодательства.

Однако есть ситуации, когда плательщику алиментов необходимо предоставить в службу судебных приставов отчет самому. Предположим, он индивидуальный предприниматель, следовательно, не имеет работодателя, кроме этого есть и иные случаи. Каким образом отчитываться этим гражданам? Не отчитаться им нельзя. Такая обязанность предусмотрена законом.

## ***Разберем следующие вопросы:***

- как представить отчет об алиментах плательщику, который сам проводит выплаты;
- каким образом должен выполнить это бухгалтер компании, где трудится алиментщик.

## **Как отчитаться алиментщику перед судебными приставами?**

Если выплачивающий алименты не предоставит вовремя отчет в исполнительную службу, то ему будет начислена задолженность по выплате. В зависимости от порядка передачи средств, которые предназначены для содержания иждивенцев, соответственно оформляется отчет.

### **Самые популярные способы уплаты алиментов:**

1. Вручение денег непосредственно получателю. В этой ситуации следует получить расписку от лица, которому были переданы денежные средства. В ней должно быть указано: за какой период времени, точная сумма, на чье конкретно содержание и в соответствии с каким исполнительным документом вручены деньги;
2. Передача денег с использованием услуг почты. Когда денежные средства отправляются почтовым переводом на конкретный адрес или в любое почтовое отделение по востребованию, то полученные у служащих почты квитанции будут подтверждающими уплату документами;
3. Банковский перевод. Этот способ оплаты алиментов самый распространенный. Способствует этому и то обстоятельство, что произвести перевод можно прямо из дома, воспользовавшись банковскими сервисами онлайн. Так, ПАО «Сбербанк» имеет отлично работающий сервис «Сбербанк онлайн», который дает возможность в течение нескольких минут перевести денежные средства, как клиентам банка, так и тем, у кого счета находятся в других финансовых учреждениях. Чек, который можно распечатать на принтере или получить при выполнении операции через терминал, является тем отчетным документом, что можно представить приставам.

Не зависимо от выбора варианта оплаты алиментов, все отчетные документы необходимо оформить с соблюдением всех правил.

### **Обязательно следует указать в нем все нужные сведения:**

- данные о плательщике и получателе;
- сообщение о предназначении платежа;
- информация о количестве уплачиваемых средств, и за какой период времени выполняется;
- сведения об иждивенце, который является непосредственным получателем денег;
- данные об исполнительном документе, являющимся

основанием выполняемого обязательства.

Совсем не редкость, когда отсутствие некоторых сведений в отчетном документе становится причиной возникновения споров. Очевидно, что наиболее значимо, это указать предназначение платежа. В случае, когда оплата выполняется с помощью «Сбербанк онлайн», то есть возможность присоединить СМС-уведомление, и оно будет отправлено на телефонный номер получающего платеж. В сообщении необходимо написать, что этот платеж – алименты.

Нет необходимости приходить к приставам персонально. Ведь не всегда лицо уплачивающее алименты на детей либо на другого иждивенца имеет желание встречаться с сотрудниками ФССП.

***Существуют и иные возможности представления отчета:***

- отослать отчет с представителем;
- отправить документы почтой.

Необходимо отметить, что у представителя должна быть нотариально утвержденная доверенность, дающая ему полномочия представлять интересы доверителя в ФССП.

***При передаче оригиналов документов, представитель получает от пристава расписку об их получении, в которой указывается:***

- дата приема документов;
- должность того, кто принял бумаги;
- перечень документов, которые были приняты;
- подпись служащего, принявшего бумаги.

Только такой способ подачи приставам отчета об уплате алиментов, при помощи представителя, оправдывает себя в том случае, если у плательщика нет возможности лично прийти в ФССП. Это может быть, когда он в командировке либо сильно заболел. В иных ситуациях нет необходимости тратиться на услуги нотариуса и доверенного лица.

Как составить уведомление судебным приставам об уплате

алиментов, или где отыскать его образец?

**Следует уточнить, что такого примера нет. При отправке отчетной документации с использованием услуг почты, требуется:**

1. Составить обыкновенное препроводительное уведомление. Либо письмо с прошением о принятии квитанции, чеков, расписки и т.д. Кроме того, в письме следует обозначить должность служащего, которому его адресовали, и остальную информацию: о платящем, получателе, исполнительном документе и т.п;
2. Отправлять письмо необходимо с уведомлением о вручении и описью вложенных документов. При таком варианте отправки уведомления отправитель будет извещен о времени получения его документов в отделе ФССП, и при возникновении спорных ситуаций у него на руках будет доказательство соблюдения им требований законодательства.

Для того, чтобы оформить почтовое уведомление с соблюдением всех требований, необходимо будет малость потратиться. Стоимость расходов составит незначительную сумму, но это гарантирует плательщику алиментов, что его не обвинят в невыполнении обязательств.

Не редко спрашивают о том, следует ли включать в отчетную документацию справку о зарплате. Ответ однозначен – не нужно. У плательщика нет оснований требовать эту справку у работодателя, а пристав пришлет уведомление о том, что ее следует предоставить, когда сочтет нужным, если возникнет необходимость в ней.

Предоставление чеков либо квитанций является достаточным условием для успешного и полного отчета.

В ситуации, когда работодатель удерживает алименты, бухгалтер организации должен направить в отдел ФССП все документы, в которых отображен уровень доходов и удержаний с лица платящего алименты по исполнительному листу.

## **Форма отчета бухгалтера**

***В компаниях у бухгалтеров нет установленной формы справки об удержании алиментов, которую им необходимо заполнять. Главное, отобразить в ней все существенные сведения:***

- какие именно и в каком размере выплаты получил сотрудник, платящий алименты;
- его действительный доход;
- сумма налоговых, алиментных и других удержаний;
- об исполнительном документе, который есть основанием для удержания алиментов.

При погашении обязательств за предыдущие периоды необходимо отметить уплаченную сумму долга, и размер оставшейся задолженности.

***Рассмотрим наиболее существенные моменты:***

1. У приставов есть методическое пособие, где изложен порядок выполнения работодателем судебного акта. Бухгалтерам всех компаний, где есть плательщики алиментов, рекомендуется просмотреть эту методичку. Она не обязывает выполнять изложенные там требования в обязательном порядке, но некоторые полезные советы подсказывает;
2. В случае увольнения алиментщика работодатель имеет трое суток для уведомления пристава об этом и отправки нужных документов. Среди них: исполнительный лист или приказ; справка с информацией, когда совершались удержания и их размер.