

Письмо уведомление о возврате товара образец



Если вы собираетесь сделать возврат покупки продавцу, то вам придется написать заявление о возврате продукции. Этот документ составляется в свободной форме, но должен содержать в себе некоторые необходимые пункты. Например, в нем обязательно должны быть указаны данные заявителя и данные человека или организации, в которую это заявление будет отправлено.

Как правильно составить уведомление о возврате приобретенной продукции?

Почему необходимо именно в письменной форме обращаться к продавцу? Потому что ваше устное обращение он может проигнорировать, а получение письменной претензии автоматически накладывает на него ряд обязательств. В связи с этим очень важно составлять данное заявление максимально грамотно.

Что обязательно нужно написать в тексте заявления?

Постарайтесь очень подробно описать все несоответствия и неисправности, которые вынуждают вас настаивать на возврате изделия. Это очень важный пункт, поэтому стоит заострить на нем свое внимание. Обычно выделяют 3 причины:

- Когда товар не соответствует характеристикам, указанным в договоре. Другими словами, продукция оказывается не того сорта, с другим наименованием, не в той комплектации, в другом ассортименте, не в том количестве и т.п. Перечень может быть продолжен в соответствии с требованиями договора о поставке.
- Когда товар имеет существенные дефекты, не позволяющие

использовать его по назначению. Это могут быть неточности при изготовлении продукции, приведшие к браку. Или иная деформация либо повреждения в процессе перевозки поставщиком.

- Когда товар возвращается по взаимному согласию партнеров, потому что не является востребованным на рынке продаж. При этой процедуре согласие продавца-необходимое условие.

Обычно срок для возврата прописывается в договоре купли-продажи, в течение него покупатель и может предъявить претензии к продавцу. Если же сроки по каким-то причинам не указаны, то гражданское законодательство устанавливает срок в 30 дней для осуществления возврата между юридическими лицами.

Если между сторонами существует договоренность о возврате, то продавец должен вернуть деньги за товар в течение 10 дней. Все издержки по возврату денег, например, комиссии банка, оплачиваются из кармана продавца. Но это в том случае, если в подписанном договоре не были оговорены иные условия.

Удобнее всего сроки возврата считать со дня отправки заявления-претензии юридическому лицу. А если документ был отправлен письмом с уведомлением, то с даты получения продавцом этого письма. После того как продавец получил претензию, начинается отсчет сроков, установленных для выполнения им своих обязательств:

- Продавец должен принять возвращенные товарно-материальные ценности.
- Уведомить письменно о наличии встречных претензий, если такие имеются, и обосновать их.
- Начать отсчитывать время, чтобы избежать штрафных санкций за несоблюдение сроков.

Унифицированной формы для составления письма-претензии продавцу нет. Но от правильности его составления может зависеть исход спора между покупателем и продавцом в суде,

если до этого дойдет дело. Поэтому важно очень ответственно отнестись к составлению данной бумаги и изучить подробно информацию о том, как правильно ее составлять.

Важно! Кроме требований к продавцу забрать товар, либо заменить товаром

лучшего качества, либо оплатить расходы, не забудьте подробно описать причину, по которой вы не можете принять именно эту партию товара. Для убедительности приложите фотографии изделий, которые вызвали ваше недовольство.

Так же используйте заключение экспертов, если они были привлечены для оценки полученной партии товара. В заключении должно быть написано, что данный товар в полном объеме или частично не соответствует договору поставки.

Если продавец никак не реагирует на ваше обращение и доставленное к нему письмо, то, скорее всего вы имеете дело с намеренным нарушением ваших прав как покупателя, либо ненадлежащим исполнением им своих обязательств относительно поставки продукции. Обе причины – основание для обращения в суд с иском.