

Правильное оформление претензии образец



При возникновении разногласий между сторонами, заключившими договор, следует направить претензию с указанием своих требований второй стороне. В претензионном письме вы можете потребовать обмен неликвидной продукции, возврат денежных средств за некачественный товар или услугу, уплаты долга, штрафа или компенсации за моральный или материальный ущерб.

Претензионные акты имеют много разновидностей. Самая распространенная причина возникновения разногласий и претензий – недовольство услугой или товаром.

Претензионное письмо с требованиями составляется в письменной форме, произвольно.

Претензия является досудебным вариантом решения спорной ситуации, именно поэтому обратите внимание на грамотное и четкое составление письма.

Как составить претензионное письмо надлежащим образом?

Четких ограничений и рамок по составлению претензий нет. Состав письма произволен, но постарайтесь сохранить официально-деловой стиль при написании претензии.

При отсутствии строгой формы составления претензии, все же важно указать некоторые данные.

Укажите данные контрагента, название организации и ФИО ее генерального директора, контактные данные и юридический адрес компании.

Укажите ваши данные: ФИО, адрес и контактные номера.

Посередине листа укажите название «Претензия» и далее опишите ситуацию.

Опишите ситуацию как можно более подробно и четко. Укажите дату произошедшего, ваши действия.

Сошлитесь на пункты договора, при условии, что вы таковой заключали с оппонентом.

Выставьте ваши требования. Требования должны быть в понятной и четкой форме. Не дайте возможность неверной или двусмысленной трактовки вашему оппоненту.

Сошлитесь на положения Законов «О защите прав потребителей» или Гражданского Кодекса Российской Федерации, которые регулируют решение сложившейся ситуации и защищают ваши права и интересы.

Напишите о возможных последствиях невыполнения ваших требований. Укажите, что вы вправе подать иск в судебные инстанции и требовать исполнение требований в судебном порядке. Но помимо заявленных требований вы потребуете компенсацию или уплату неустойки. Дайте понять контрагенту, что решить дело, не прибегая к судебным тяжбам, выгоднее его стороне.



[Скачать образец претензии о нарушениях сроков или недостатках оказанной услуги](#)

[Скачать образец претензии на обмен \(возврат\) товара надлежащего качества](#)

[Скачать образец претензии на возврат товара ненадлежащего качества](#)

[Скачать образец претензии по договору купли-продажи](#)

[Скачать образец претензии на гарантийный ремонт](#)

[Скачать образец претензии к поставщику](#)

Установите реальный срок выполнения ваших требований, после которого иск будет направлен в суд.

Укажите, какие сопутствующие документы вы приложили к письму. В приложении к письму наличие чеков, договора и иной документации, подтверждающей сделку, будет неоспоримым доказательством перед другой стороной или судом.

К претензии приложите копии документов, все оригиналы должны остаться у вас.

В конце письма поставьте дату составления письма. Ниже вашу подпись с расшифровкой.

Претензионное заявление составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается в стороннюю организацию. Вторым экземпляром с датой, подписью, расшифровкой и наименованием должности ответственного сотрудника организации ответчика остается у вас в качестве подтверждения передачи претензии получателю.

При прекращении деятельности организации и отсутствии преемника прав обратитесь с претензией к иному контрагенту, к которому вы можете обратиться в соответствии с законодательством РФ.

Если вы не понимаете, как поступить в данной ситуации и кому подать претензию, обратитесь за советом в объединение потребителей.

Ежедневно вступая в рыночные отношения, невозможно избежать ситуаций составления и подачи претензии продавцу.

Основная причина подачи претензионных актов связана с Законами «О защите прав потребителя».

Покупатель вправе требовать обмен некачественного товара,

возврат денежных средств или устранения дефектов продукции. В соответствии с этим составляются претензии об обмене товара, возврате денежных средств или устранении дефектов.

Подача претензии является средством досудебного решения конфликтной ситуации.

Также, претензия может составляться по поводу изменения пунктов заключенного договора между сторонами, либо его расторжения, вследствие невыполнения пунктов договора второй стороной.

Претензию составляют как физические, так и юридические лица.

Статьи Гражданского Кодекса РФ регламентирует обязательность претензий, касающихся отдельных видов договоров. К таким договорам относятся: договор купли-продажи, договор займа, аренды помещения или имущества. В отдельных случаях составление претензии необязательно.

Составлять претензию можно не только опираясь на заключенный договор, но и на действия другой стороны, которые повлекли за собой нанесение морального или материального ущерба. Например, претензия на возмещение ущерба вследствие аварии.

Важно не только грамотно составить претензию, но и правильно ее подать. В случае отказа или игнорирования выполнения ваших требований, вы должны иметь на руках документальное подтверждение этому.

Наиболее удачный способ для передачи претензии второй стороне – это отправка почтой, заказным письмом. При отправке составляется опись вложения, где прописывается наименование каждого вложенного в письмо документа. Также, вам приходит уведомление о получении претензионного письма адресатом. Данное уведомление будет весомым доказательством, в случае судебного разбирательства.

Второй способ подачи претензии – личная передача письма

физическому или юридическому лицу.

При личной передаче письма, на одном из экземпляров должна быть сделана отметка о получении лицом, которому была передана претензия. На вашем экземпляре должна быть проставлена дата, подпись и расшифровка ответственного лица.

Кроме письменно подтверждения получения претензии адресатом, можете привести с собой свидетеля, который при необходимости сможет подтвердить ваши слова на суде.

Что делать, если не принимают претензию?

Попросите письменное заявление от сотрудника с объяснением причин отказа принятия претензии.

Если вы пришли со свидетелем, то вы можете оставить претензию на видном месте, а на вашем экземпляре свидетель напишет о том, что претензию отказались принять и укажет место, где она была оставлена. Свидетельские показания на бумаге подтверждаются данными свидетеля, его ФИО, паспортные данные, дату и подпись с расшифровкой.

При обращении к продавцам с претензией по поводу плохого качества товара, вам могут предложить провести экспертизу. Оставляя товар, попросите отметить этот факт на вашем экземпляре претензионного письма или попросите сотрудника, который передает товар на экспертизу, написать соответствующую расписку.