

# Претензия по качеству поставленного товара



В качестве досудебной меры разрешения разногласий пострадавшая сторона может письменно обратиться к контрагенту – поставщику товара с требованием – претензией качественно выполнить положения заключенного договора поставки.

Правоприменительная практика и нормы гражданского права выработали процедуру подачи и составления претензии. У нас вы можете найти образцы документов и разъяснения.

## Как правильно написать претензионное письмо по качеству ранее оплаченной и поставленной продукции?

Любой юридический документ должен быть составлен юридически грамотно и содержать

основные параметры для того чтобы документ считался действительным.

***Перечислим, что нужно указать в претензии:***

- Дату и исходящий номер;
- Название, организационно-правовую форму, юридический адрес поставщика;
- Слово ПРЕТЕНЗИЯ в названии документа;
- Введение о заключенном договоре между сторонами, дату, номер, о поставке товара ненадлежащего качества, его название и количество;
- Суть недовольства качеством, комплектностью, или

ассортиментом поставленного товара, которым вызван возврат товара и выдвигаемое вами требование, номер и дату накладной, по которой был получен товар;

- Перечислите положения законодательства и договора поставки, которые были нарушены и на которых основывается ваше требование (возместить, компенсировать, заменить);
- Завершите претензию указанием суммы возмещения или требования замены, а также напомните о том, что урегулирование спора в судебном порядке приведет к дополнительным издержкам со стороны поставщика;
- Подтверждающие документы (копия договора, приложения, акты приема-передачи, платежные квитанции об оплате, накладные и т.д.).

Для претензии используйте фирменный бланк вашей организации, который содержит всю информацию о юридическом лице. Для получения подтверждения вручения претензии запаситесь вторым экземпляром претензии, на котором расписывается при получении поставщик с указанием даты, ФИО и должности.

Отказ выполнения ваших требований должен быть представлен письменно, получив который вы можете обращаться в судебные органы, предусмотренные в договоре поставки.

***Перечислим случаи поставки товара ненадлежащего качества:***

- Поставленный товар не отвечает качественным характеристикам, оговоренным в договоре поставке, правоприменительной практике и правилам делового оборота которые действуют в вашей местности;
- Поставленный товар имеет недостатки, что подтверждается соответствующими экспертами;
- Недостатки были обнаружены во время действия гарантийного срока использования товара;
- Принадлежность товара к категории технически сложных и вследствие этого необходимость придерживаться особого режима;

- Определение товара имеющим производственный дефект;
- Отклонение и различие поставленного товара положениям заключенного договора.

Согласно законодательству, в случае различий поставленного товара положениям заключенного договора, поставщик обязан выполнить требования заказчика. В противном случае, обращайтесь с исковым заявлением в суд, при этом досудебное урегулирование разногласий при помощи претензии послужит дополнительным бонусом в вашу пользу в суде.

Обратимся к законодательству регулирующему общие положения договора поставки – это Гражданский кодекс РФ (статьи 506-524), частные положения оговариваются в договоре поставки подписываемым сторонами, а именно ответственность сторон, выплата пени и штрафа за неисполнение обязанностей, способы урегулирования разногласий, выбор суда и расторжение договора.

Соответственно для составления грамотной претензии внимательно ознакомьтесь с вышеуказанными статьями кодекса и текстом договора, на основании которых определите процедуру составления, оформления и направления претензии, а также временных рамок для получения ответа. Сохраните доказательства отправки и вручения претензии адресату для возможных дальнейших действий.