

Претензия по оказанию услуг образец



Как известно, 1 пункт 779 статьи ГК РФ гласит: договор возмездного оказания услуг подразумевает выполнение определенных действий одной стороны в пользу заказчика и оплата результата действий заказчиком в пользу исполнителя.

В случае, когда одна из сторон не выполняет своих обязательств по договору или же делает это крайне некачественно, вторая сторона имеет право потребовать исправления всех выявленных нарушений, оформив свои требования в досудебной претензии.

Данный документ – необходимая ступень на пути к разрешению разногласий между исполнителем и заказчиком. Наличие претензии послужит отличным доказательством того, что одна из сторон предпринимала попытки решить спор мирным путем.

Написать претензию под силу любому человеку, который хотя бы немного ориентируется в действующем законодательстве и владеет базовыми знаниями в области составления официально-делового письма.

Как написать претензионное письмо по поводу оказания приобретенных услуг?

По общепринятым правилам претензию можно составлять в относительно произвольной форме ввиду отсутствия образца, предусмотренного законодательством. Однако при написании стоит учитывать тот факт, что на практике данный документ выступает доказательством попыток урегулирования вопроса в досудебном порядке, поэтому при составлении стоит соблюдать все

существующие нормы.

Вводная часть.

В данном абзаце укажите полную информацию относительно контактных и личных данных, как адресата, так и заявителя: Ф.И.О., адреса физического и юридического лиц и прочее.

Обратите особое внимание на то, что в заглавии пишется одно название бумаги (в данном случае слово «Претензия») и указываются реквизиты договора, на основании которого она предъявляется. К примеру: «Претензия по договору оказания услуг №__.

Основная часть.

В этой части претензии укажите обстоятельства заключения договора:

- Его номер и дату заключения;
- Предмет соглашения;
- Название сторон;
- Условия соглашения (в обязательном порядке сделайте акцент на условия, которые нарушила одна из сторон).

Немного ниже пропишите обстоятельства невыполнения одной из сторон вышеупомянутых условий или же нарушения в условиях договора, которые были вами выявлены.

Не забудьте подкрепить каждое ваше слово соответствующей выдержкой из договора, на основании которого составляется претензия, или законом, который предусматривает выполнение того или иного пункта.

Резолютивная часть.

Здесь укажите суть своих требований к другой стороне, а также сроки, в течение которых вы ожидаете их исполнения. Для того чтобы ваши требования имели большую силу, обязательно предупредите адресата о своих намерениях в случае, если ваши

требования не будут выполнены в срок.

К примеру, это может быть:

- Возмещение потраченной на уплату госпошлины суммы;
- Увеличение суммы неустойки;
- Оплата услуг представителя или любых других расходов, связанных с судебным разбирательством;
- Компенсация морального ущерба.

Специалисты рекомендуют упомянуть в претензии о привлечении адресата к уголовной ответственности в случае невыполнения или игнорирования обязанностей сторон, прописанных в контракте. Как показывает практика, данные строки значительно повышают ваши шансы на удовлетворение претензии.

Не забудьте о том, что при отправке претензии почтой необходимо выбрать заказное отправление с уведомлением о прибытии к адресату. Только при получении соответствующих документов, подтверждающих попытки урегулировать вопрос в досудебном порядке, ваши шансы в суде значительно увеличиваются.

Ввиду широкого спектра услуг и товаров, требования к исполнителю в случае невыполнения вторым обязательств по договору, могут в значительной степени варьироваться. Однако во всех случаях одна из сторон, как правило, пытается добиться от второй выполнения условий контракта. Применяя данное правило на практике, исполнители чаще всего просят оплатить предоставленные услуги.

Однако спектр требований заказчика намного шире, например:

- Бесплатное устранение недостатков, которые были выявлены после оказания услуги;
- Выплата потраченной на самостоятельное устранение недостатков суммы (а также оплату услуг третьих лиц, исправлявших недостатки);
- Отказ от исполнения обязательств по договору и

возмещение потраченной суммы (примером может послужить отказ лица от услуг туроператора и требование возместить стоимость билета и путевки);

- Повторное безвозмездное оказание услуги (на практике данная опция используется в случаях, когда отдельно устранить выявленные дефекты процедуры не представляется возможным);
- Предоставление скидки на оказанную услугу;
- Оплата штрафа, неустойки, пени и любых других санкций, прописанных в соглашении.

Запомните, что в случае частичной или полной оплаты предоставленных услуг вы имеете право потребовать уплаты штрафа вне зависимости от того, предусмотрен данный пункт в договоре или нет. Согласно статье 332 ГК РФ любые денежные обязательства подразумевают выплату неустойки в случае невыполнения условий договора.

Исходя из того же закона, исполнитель также может потребовать выплаты неустойки в случае, когда заказчик отказывается оплатить оказанные услуги или нарушает сроки оплаты, прописанные в соглашении.

Как правило, к претензии прилагается любая документация, которая является подтверждением факта неоказания услуг:

- Результаты независимой экспертизы;
- Фото;
- Видео;
- Файлы и всевозможные доказательства, предоставленные потребителем.

Также в обязательном порядке к претензии должны быть приложены документы, заключенные перед непосредственным оказанием услуги:

- Копия договора на оказание услуги;
- Копия любого вида чека;
- Копия квитанции;

- Копия акта приемки-сдачи услуги;
- Копия гарантии и пр.