

Справка от нотариуса об открытии наследственного дела



После смерти лица, разумеется, у него может появиться множество наследников. Случаи, когда претендентов на имущество умершего лица не больше одного довольно редки.

В свою очередь закон выделяет целый ряд лиц, которые могут претендовать на наследство в порядке своей очередности. В первую очередь в качестве претендентов приглашают близких родственников покойного, определенных семейным законодательством.

Порядок открытия наследственного дела

Процесс начинается с открытия дела о наследстве. Для этого претендентам понадобится достаточно большое количество документов. К сожалению, собрать полный пакет документов сразу удается не всегда.

Но в любом случае данные документы необходимы, чтобы:

- Установить место, где дело о наследстве необходимо вести;
- Определить количество претендентов;
- Установить массив имущества, принадлежавшего покойному лицу;
- Удостоверить правомочия претендентов;
- Удостоверить принадлежность того или иного имущества покойному лицу.

Но главной особенностью открытия дела о наследстве является срок, в который необходимо собрать документы и совершить

юридически значимое действие: обратиться к нотариусу.

Гражданское законодательство устанавливает срок в 6 месяцев, чтобы претенденты могли совершить указанное действие. К сожалению, пропуск данного срока квалифицируется как отказ претендента от своих правомочий. Но в отличие от отказа, пропущенный срок можно восстановить в судебном порядке.

По общим правилам указанный срок можно вернуть в следующем порядке:

- нужно подать заявление в суд не позднее полугода с того момента, когда узнал о необходимости подачи заявления о наследстве;
- необходимо доказать уважительность пропуска.

Если же успевшие подать заявление претенденты выразят согласие на принятие еще одного наследника, то обращаться в суд нет необходимости. Восстановление срока в данном случае оформляется путем нотариального заверения согласия каждого претендента и подачей заявления опоздавшим наследником.

Касательно документов, при первом обращении достаточно предоставить следующий перечень бумаг:

- документ, подтверждающий факт смерти наследодателя;
- документ, удостоверяющий личность претендента на наследство;
- документ, удостоверяющий наличие родственных отношений между претендентом и покойным лицом;
- документ, подтверждающий адрес проживания покойного лица в последние годы его жизни.

Документом, удостоверяющим факт смерти является свидетельство, которое оформляется в органе ЗАГС того района, где была констатирована смерть лица. Констатация смерти лица осуществляется врачами. Чтобы получить указанное свидетельство в орган ЗАГС необходимо представить соответствующую медицинскую справку, констатирующую смерть лица.

Другим основанием для получения указанного свидетельства является решение суда, согласно которому лицо признано умершим. Обычно такое происходит в случаях, когда лицо находится в розыске более трех лет, и о месте его нахождения нет никаких сведений.

В случаях, когда претенденты на наследство потеряли выданное раз свидетельство или оно находится у лица, которое отказывается его предоставлять для осуществления процедура оформления наследства, то заинтересованные лица могут подать заявление в орган ЗАГС. На основании заявления ЗАГС выдает дубликат свидетельства.

Если со свидетельством о смерти все не так уж и сложно, то для сбора других документов придется посетить множество учреждений, ждать выдачи документов, порой месяцами. Так:

- Выписку или справку о месте жительства покойного лица можно получить в течение недели с паспортного стола или у жилищной организации в течение одного дня. Такой документ обладает юридической силой в течение одного месяца, иначе справку нужно будет обновлять;
- По общему правилу правоустанавливающие документы на собственность должны храниться у самого покойного. Но если их местоположение неизвестно, необходимо обратиться в соответствующие отделения Росимущества и Госавтоинспекции;
- Для установления стоимости недвижимости, а также установления права собственности необходимо получить кадастровый паспорт каждого из объекта в ГКН;
- В подразделении Росимущества необходимо получить справку об отсутствии у покойного долгов и иных обременений на имуществе, принадлежавшем ему.

Кадастровая документация объектов недвижимости выдается по запросу как частным лицам, так и государственным учреждениям. Обычно запрашивается указанная документация через онлайн портал ГКН или Госуслуги. Однако это можно сделать и при

личном посещении. Достаточно иметь паспорт и оплатить пошлину за выдачу документов.

Как правило, документы выдаются в течение двух недель, но в некоторых случаях и в течение месяца.

Разумеется, нотариус обязан проверить подлинность каждого документа, предоставленного ему наследниками.

Для этого он уполномочен на направление запросов в уполномоченные учреждения. Если возникают сомнения в действительности документов и достоверности сведений в них, то нотариус приостанавливает ведение дела до выяснения обстоятельств и устранения указанных ошибок.

Претенденты на наследство должны подавать заявление лично либо через представителя. Однако документы для оформления наследства могут быть поданы через почту. Но нотариусы рекомендуют приносить их лично, чтобы избежать утери в силу непредвиденных обстоятельств.

Справка об открытии наследственного дела.

При подаче документов путем личного посещения конторы нотариуса их прием удостоверяется распиской нотариуса. Она является подтверждением того, что оригиналы документов были предоставлены нотариусу и за их утерю ответственность несет он. Ведь некоторые документы могут пригодиться и в дальнейшем, после завершения оформления наследства.

Вся указанная документация, ровно как и составляемые самим нотариусом вносятся в дело о наследстве и регистрируются в официальном реестре нотариальной конторы.

Со стороны нотариуса составляются следующие документы:

- справки, запросы в различные учреждения;
- постановления (к примеру, об открытии дела о наследстве, о назначении хранителя и т. д.);
- акты раздела долей;

- акты оценки;
- акт о назначении пошлины;
- свидетельство;
- иная корреспонденция.

Экземпляры всех указанных документов в обязательном порядке должны содержаться в деле о наследстве. В отсутствии одного из них заинтересованные стороны могут оспорить то или иное решение нотариуса либо вовсе оспорить всю процедуру наследования в целом.

Те документы, оригиналы которых в силу невозможности их изъятия из оборота не могут быть помещены в дело, помещаются туда в виде копий, заверенных за подписью нотариуса. К примеру, паспорта претендентов, свидетельство о смерти, правоустанавливающие документы, доверенности и т. д.

В свою очередь по завершению дела о наследстве, при выдаче соответствующего свидетельства нотариус возвращает оригиналы документов, которые были изъяты в ходе дела. Наследники дают специальную расписку о том, что документы им возвращены и выдано свидетельство. Само свидетельство также регистрируется в официальном реестре Росимущества.

Вся процедура, действия нотариуса относительно документов регламентированы Приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства». Согласно ему допускается изъятие оригиналов документов при условии выдачи расписки, в том числе и на копии указанных документов, за подписью нотариуса и официальной гербовой печатью нотариальной конторы.

Условно необходимые для оформления наследства документы можно подразделить на два класса. Так, есть класс документов, предоставление которых является обязательным во всех случаях. Без них правопреемство не будет осуществлено. А другой класс документов может быть затребован в зависимости от особенностей каждого конкретного случая.

Так, в перечень обязательно к представлению документации отнесены:

- свидетельство из органа ЗАСГ, подтверждающий тот факт, что наследодатель действительно умер в силу медицинских показателей либо вследствие судебного решения;
- справка и паспортного стола и/или справка из жилищной организации о том, что наследодатель последнее время непосредственно перед смертью жил по тому или иному адресу, соответствующему району, куда направляется заявление о принятии наследства;
- документация, указывающая на право наследодателя каким-либо образом распоряжаться тем или иным имуществом, подтверждающая наличия у наследодателя того или иного имущества;
- завещательный документ (как правило сведения о таком документе уже содержатся в нотариальной конторе, однако предоставить его при наличии является обязательным);
- если завещания нет, то законный претендент на наследство должен подтвердить факт того, что он относится к той или иной очереди наследования, привлекаемой к правопреемству любым документом.

Как уже было сказано, это лишь минимальный перечень документов. В каждом случае необходимо проконсультироваться с нотариусом или юристом с целью выяснить, какие еще документы могут понадобиться. Помощь профессионалов никогда не бывает лишней.