

Возврат качественного товара поставщику законодательство



Юридическое лицо, так же, как и физическое, имеет законные права на то, чтобы вернуть покупку продавцу. В этом случае, возврат должен быть верно оформлен и отражен в бухгалтерских документах. Все отношения, возникающие между продавцом и покупателем, четко регулируются в ГК РФ.

Как осуществить передачу товара надлежащего качества обратно в магазин законным способом?

Вернуть товар надлежащего качества поставщику возможно только через обратную реализацию. В этом случае, право собственности будет переходить от покупателя к поставщику.

В случае, когда покупатель приобретает товар хорошего качества и поставщик исполняет все свои обязательства, обозначенные в договоре купли-продажи, то у покупателя не возникает оснований для отказа от покупки и ее возврата.

Именно поэтому, если покупателю и поставщику удастся договориться о возврате купленного товара, то требуется заключение нового договора. В нем уже покупатель и поставщик будут меняться местами, так же в нем должны быть указаны все причины возврата продукции, условия этого процесса и стоимость возвращаемого товара.

Про НДС

Существует четкий порядок по вычету НДС по возвращенным (приобретенным товарам) и по оприходованию, при обязательном наличии счета-фактуры, который подтверждает цену вышеуказанных

товаров. Эта процедура проходит необходимую регистрацию в специальной книге покупок. Подробнее об этом можно из письма УМНС по г. Москва от 18.03.2003 №24-11/14735, и письма от 27.11. 2003 г. №24-11/66327.

Если покупатель не является плательщиком НДС и совершает возврат качественного товара продавцу, то стоимость возвратного товара не будет включать в себя НДС. Соответственно, поставщик не сможет по возвращаемому товару, поставить к вычету НДС у себя.

Основания для возврата качественного товара поставщику:

- статья 460 ГКРФ – Если правами на продукцию обладают другие лица.
- статья 464 ГКРФ – Если продавец в срок не представил сопроводительные документы и все комплектующие к товару.
- статья 466 ГКРФ – Количество товара оказалось меньше, чем было оговорено.
- статья 468 ГКРФ – Если не соблюден ассортимент товара.
- статья 480 ГКРФ – Если товар не в полной комплектации.
- статья 482 ГКРФ – Если упаковочный материал не соответствует требованиям, которые установлены законом или договором.

Этот перечень может быть продолжен, если в договоре, к примеру, указан определенный срок для передачи сопроводительных документов поставщиком. Если этот срок будет нарушен, то покупатель имеет полное право оформлять возврат покупки.

Важно! Дополнительные условия всегда фиксируются в договоре между сторонами. Но по предварительной договоренности между обеими сторонами, продукция может быть возвращена и без очень серьезных оснований. К примеру, оформить возврат можно, если у покупателя не получается реализовать товар в оговоренные сроки.

Порядок возврата:

- Для начала поставщику отправляется уведомление, что присланная продукция не соответствует определенным критериям и требованиям заказчика.
- Затем нужно дождаться согласия поставщика на возврат товара.
- Далее надо выяснить, есть ли законные основания для возврата или необходимо будет заключение дополнительного соглашения по сделке.

30-я глава ГК гласит, что есть несколько причин, которые являются основанием для возврата.

1. п. 3 ст. 495 – Если покупатель не получил в полном объеме исчерпывающей информации о свойствах и качестве товара.
2. ст. 466 – Если покупателю было передано неверное количество продукции. В такой ситуации составляется акт приемки, который будет являться основанием для отказа от продукции. Он же поможет вернуть свои уплаченные деньги или потребовать досылки недостающего товара.
3. ст. 480 – Если комплектация товара не соответствует сопроводительным документам. В этом случае, покупатель имеет полное право просить снизить стоимость продукции или доукомплектовать. Если поставщик возражает, то смело пишите претензию о возврате.
4. ст. 523 – Если регулярно нарушаются сроки по передаче продукции.
5. ст. 475 – Если качество не соответствует оговоренному ранее.

0 гарантийных сроках и сроках годности

На некоторые группы товаров могут устанавливаться гарантийные сроки. И когда дефекты обнаруживаются во время этих сроков, или изделие выходит из строя в данный период, то покупатель имеет все законные основания для предъявления претензии. То же самое касается и сроков годности.

Если нет установленных сроков годности и/или сроков гарантии, то законом дается срок в 2 года для возможного предъявления претензий по качеству товара. Подробнее об этом сказано в статье 477 ГК.

Под претензией понимается заявление в письменной форме о том, что покупателем обнаружены несоответствия по оговорённым заранее условиям сделки и фактического процесса приемки товара, хранения или реализации.

В качестве нарушений могут быть обозначены следующие моменты:

- Образец товара имеет ненадлежащее качество. Например, при визуальном осмотре были обнаружены повреждения на партии дверей.
- Целостность упаковки нарушена, из-за чего возможны повреждения при перевозке или хранении товара. Что может испортить товарный вид изделия. Например, у дверей картонная защита была нарушена, из – за этого материал двери поцарапался.
- Не присланы сопроводительные документы, речь может идти о паспорте или эксплуатационной документации. Например, у купленной двери отсутствует инструкция по уходу за поверхностью, что может расцениваться конечным покупателем как существенный недостаток и служить основанием для законного возврата.
- Поставка товара выполнена не в полной комплектации. Например, отсутствие элементов коробки и наличников, если таковые согласно договору должны входить в состав изделия «дверь».
- Сроки поставки продукции нарушены по необъективным причинам.
- Партия имеет некоторое несоответствие в количестве экземпляров или по ассортименту продукции.

Такое заявление – это единственный документ, который поможет разрешить конфликтную ситуацию, появившуюся между заказчиком и поставщиком оптовой партии изделий в еще досудебном порядке.

Но для того, чтобы все разногласия были устранены, эта претензия должна быть составлена с учетом некоторых формальных правил оформления.

В документе обязательно должны быть указаны достоверные сведения:

- данные адресата и отправителя претензии;
- юридическое наименование;
- адрес фактического месторасположения;
- регистрационные данные;
- коды ОКАТО, ИНН, ОГРН и так далее;
- полные ФИО и название должностей руководителей с обеих сторон.

Должна иметься подробная полная информация о договоре, вместе с указанной датой, местом заключения, номером документа по реестру.

Должен присутствовать конкретный перечень претензий, с замечаниями в акте приемки-передачи продукции с выявленными недостатками:

- О ненадлежащем качестве изделия, о количестве, об ассортименте, о сроках поставок.
- О неполной комплектации.
- Об отсутствии сопроводительной документации и так далее.

Перечень требований, который можно предъявить к поставщику:

- Требование о возврате денег за партию товара плохого качества, которую необходимо утилизировать и компенсации издержек за перевозку, хранение и уничтожение.
- Требование о доукомплектовании недостающими частями, фурнитурой и паспортами на продукцию.
- Требование о возврате денег, которые были уплачены эксперту, присутствующему при приемке продукции (с приложением платежного документа).

Перечень, приведенный выше, может быть, как дополнен, так и

сокращен.

- Когда претензия содержит в себе финансовые требования, то должен быть перечень с точным указанием всех сумм по пунктам и итога, который подлежит возврату.
- Сроки для удовлетворения претензии должны быть указаны, и продолжительность их обоснована в соответствии с Законом или договором.
- Перечень сопроводительных документов так же должен быть указан (например, банковский документ, подтверждающий оплату, заключение эксперта, акт приема –передачи и тому подобное).
- На заявлении должна быть подпись полномочного должностного лица, с обязательной датой составления документа и отправки.
- Фирменная печать должны быть проставлена так, чтобы была почти на половину перекрыта подпись руководителя.

Как доставить претензию?

Чтобы использовать претензию как доказательство в суде, нужно передать ее следующим образом:

- Вручить ее непосредственному представителю контрагента, поставив на втором экземпляре подпись о получении и регистрационный номер входящего документа.
- Оставить ее в офисе на столе у ответственного представителя, если заявление отказываются принять. О факте передачи будет говорить подпись и пояснения свидетеля. Только не забудьте указать паспортные данные свидетеля на втором экземпляре претензии.
- Отправить через почтовое отделение с уведомлением о вручении. Оно будет являться официальным подтверждением о вручении в судебных органах власти.

Если по истечении срока, указанного в заявлении, возврата денежных средств так и не произошло, и иные законные требования так же не удовлетворены, то необходимо обращаться в

органы правосудия. Для такого обращения нужно будет оформить определённый иск и инициировать судебный процесс - разбирательство.